



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**LISTE DES PIÈCES A PRODUIRE A L'APPUI D'UNE DEMANDE  
DE VALIDATION D'UN RÈGLEMENT INTÉRIEUR  
D'UNE ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE**

**Ces pièces doivent être adressées par voie électronique uniquement  
([dossiers-arup-frup@interieur.gouv.fr](mailto:dossiers-arup-frup@interieur.gouv.fr)), en séparant les différents documents.**

1° L'extrait de la délibération de l'assemblée générale (AG), daté et signé par le ou la président(e), se prononçant sur l'adoption du nouveau règlement intérieur et déléguant un ou deux de ses administrateurs pour apporter directement des modifications non substantielles au règlement intérieur qui pourraient être demandées par l'administration, ainsi que le sens des votes pour chacune des décisions.

2° Les statuts en vigueur.

3 ° Le règlement intérieur adopté par l'AG, paraphé à chaque page, daté et signé sous le dernier article. Sa transmission est doublée d'un envoi sous format word ou libre office.